

港区立健康増進センターにおける貸室の利用について

○ 利用登録について

貸室（第1トレーニングルーム）の利用にあたっては、健康増進センターの団体登録および施設予約システムへの利用登録が必要です。登録は無料です。

（1）登録要件

下記の全ての要件を満たす必要があります。

- ①健康づくりを活動の目的とする団体であること。
- ②区内在住者・在勤者を主な構成員とする団体で、10名以上であること。
- ③構成員は、全て18歳以上であること。

※一人が複数の団体に所属することはできません。

※原則として一つの事業所あたり一団体としています。

（2）必要書類

- ①港区立健康増進センター団体登録申請書（裏面：会員名簿）
- ②規則（会則）
- ③港区施設予約システム利用登録申請書

④構成員の氏名と港区在住もしくは在勤が確認できる身分証明書

※構成員全員分の身分証明書をご提示いただきます。（コピー可）

※在勤の方で社員証などが無い場合は、在勤証明書でも構いません。

（3）登録完了までの流れ

- ①準備：当施設窓口にて必要書類をお渡しします。
- ②受理：準備いただいた書類を当施設窓口にて提出下さい。
- ③承認：承認までに1週間～10日かかります。
- ④引渡：当施設窓口にて登録証をお渡しします。（お電話でご確認の上、お越してください）

（4）登録の取消または停止

次のいずれかに該当する場合には、登録を取消または停止します。

- ・団体が登録要件に適合しないとき。
- ・利用条件および規約に反したとき。
- ・利用に関する所定の手続きなどを故意に怠ったとき。

（5）その他

- ①利用登録の有効期限は、登録年度を含む2年度間です。（4/1～翌年3/31までが1年度になります）
ただし、期間途中で登録した時の有効期間については残存期間とします。
- ②有効期限の更新は、有効期限満了日の1ヶ月前から可能です。
- ③登録内容の変更は、再度の申請が必要になります。改めて必要書類をすべて揃えてご申請ください。
- ④団体名や代表者名などの変更があった場合は、新たに登録申請書を提出してください。
- ⑤登録証を紛失または汚染した場合は、ただちに再交付申請書を提出し、登録証の再交付を受けてください。

※各種申請は団体代表者が窓口にお越しのうえ、手続きをしてください。

委任状による代理人対応も可能です。代表者変更の場合は新代表者が行って下さい。

（初期登録の委任状対応はできません）

○ 貸室予約方法

貸室の予約申し込みは、館内に設置されている利用者端末もしくはインターネットをご利用ください。※詳しくは、『施設予約システム操作ガイド』をご覧ください。

○ 通常予約について

①受付期間

登録団体は、2ヶ月先の末日分まで予約可能です。

（例：10月23日の予約は8月1日から）

未登録団体は、利用日の属する月の、1ヶ月前の1日から当該利用日まで予約可能です。

（例：10月23日の予約は9月1日から）

②予約可能件数

1団体につき1ヶ月につき2コマまで可能です。（1日2コマは受け付けできません）

※ヘルシーナの事業の関係で希望日に使用できない場合があります。ご了承ください。

③通常予約方法の期間について

利用希望日が2ヶ月先（減免団体は3ヶ月先）の貸室利用の予約申込みは下記の通りです。

申込方法	受付日	受付時間
施設窓口	毎月1日（利用する施設）	午後1時～午後8時30分
	毎月2日から利用日まで	午前9時～午後8時30分
利用者端末	毎月5日から利用日まで	午前9時～午後8時30分
インターネット		午前5時～午前0時

○ 抽選予約について

①受付期間

毎月25日～末日にて、3ヶ月先の1日～末日までの貸室について抽選予約の申込みができます。

※未登録団体は抽選予約に参加することができません。

②抽選予約可能件数

抽選予約可能な件数は1コマのみです。

③抽選方法

コンピューターによる抽選を行います。

○ 抽選結果の発表について

毎月1日に抽選結果を発表します。

下記の方法で抽選結果を確認する事ができます。

発表方法	発表時間
メール送信	抽選日の午前8時30分以降、順次送信します。
システムによる確認	抽選日の午前5時以降、ログインすると結果が確認できます。
施設窓口	抽選日の午前9時以降（開館日のみ）
利用者端末	

※メール送信は、施設予約システム登録時に電子メールアドレスを登録された方のみです。

○ 利用時間区分について

午前・・・9：30～12：30 午後・・・13：30～16：30 夜間・・・17：30～20：30

○ 使用料の支払い（利用申請手続き）について

支払方法は健康増進センター窓口にて、現金のみでの受付です。

支払時間は午前9時～午後8時半までです。

支払期限は下記の通りです。

ア. 抽選当選分・・・毎月10日まで

イ. 抽選以外の利用申し込み分・・・申込日を1日目と起算して10日以内

※支払期限の最終日が休館日の場合は翌開館日まで

※支払期限までに支払が無い場合は、自動的にキャンセルされます。

○ 利用料金について

第1トレーニングルーム利用料金は下記の通りです。

	午前（9:30～12:30）	午後（13:30～16:30）	夜間（17:30～20:30）
登録団体	2,600円	2,600円	3,600円
未登録団体	5,200円	5,200円	7,200円

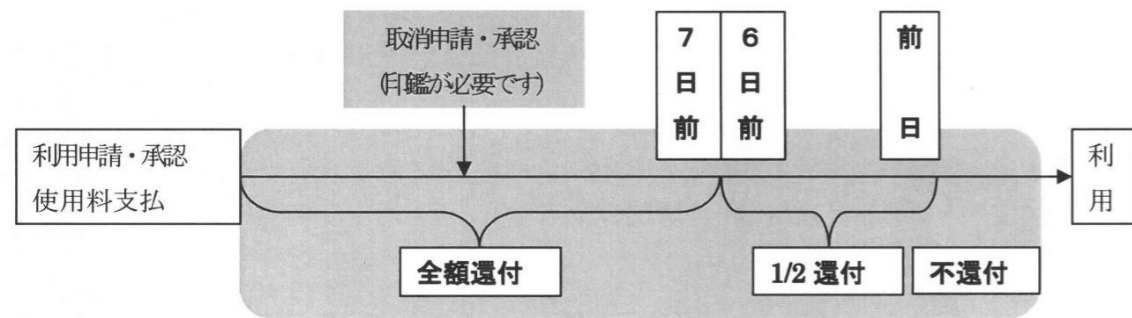
○ 利用のキャンセルについて

使用料の支払い前の場合は、施設窓口・利用者端末・インターネットのいずれも方法でもキャンセル可能です。

使用料の支払い後の場合は、利用施設窓口のみでキャンセル可能です（電話不可）。

キャンセルに伴う還付（返金）額は下記の通りです。

種類	手続き日	返金額
貸室	利用日の7日前まで	100%
	利用日の6日前～前日	50%
	利用日当日	還付不可



※ 還付手続きの際は登録されている代表者の署名と印鑑（シャチハタ印・ゴム印不可）が必ず必要です。
代表者以外の方が手続きされる場合は代表者の委任状が必要となります。

○ 利用の変更について

①支払前の場合

貸室予約と同様の申込み方法で変更が可能です。

従前の予約を自身で取り消した後、新たに予約してください。

※抽選予約についても同様です。

②支払後の場合

キャンセルが必要となります。

利用施設窓口でキャンセルの手続きをした後、新たに予約してください。

○ 第1トレーニングルームの利用と貸出物品について

第1トレーニングルームで利用できる種目と貸出物品は、下記の通りです。

種目	面数	貸出物品（無料）
バレーボール	1面	バレーボールネット、ボール
バスケットボール	1面	バスケットボール、ゴール
バトミントン	2面	ネット、シャトルコック、ラケット
卓球	4台	卓球台、ラケット、球
エアロピクス・ヨガ等	—	音響設備

その他貸出物品：ピブス、電子ホイッスル、得点版、ストップウォッチ

○ 第1トレーニングルーム利用についての注意事項

- ①利用当日は「港区立健康増進センター利用承認書」・「システム利用カード」をご持参ください。
- ②利用時は、上履き用運動靴を必ずご持参ください。
- ③利用時には、準備と後片付け（清掃等）の時間を含みます。
- ④利用終了後は、モップがけ等、清掃をしてください。
- ⑤利用の権利を第三者に譲渡・転貸しはできません。
- ⑥18歳未満の方はご利用いただけません。安全のため、原則として来場もご遠慮願います。

○ 禁止行為について

次のいずれかに該当する場合は、施設の利用をお断りします。

- ①他人に危害を及ぼす、又は他人に迷惑となるおそれがある場合。
- ②飲酒等により、ヘルシーナの施設の利用ができない状態にあると認められる場合。
- ③ヘルシーナにおいて、許可なく物品の販売その他の営業行為をした場合。
- ④その他、管理上支障があると認められる場合。

（2019年4月1日現在）